

Õppeaine kirjeldus

Keeleoskus võimaldab mõista ja väärtustada rahvuskultuuri. Õpilane väärtustab vene keelt kui oma emakeelt ja kogukondliku suhtluse vahendit, mis toetab teda oma identiteedi loomisel ning teadlikuks õppijaks kujunemisel.

Vene keele hea valdamine on eduka õppimise eeldus kõigis õppeainetes. Ainevaldkonna õppeained toetavad eeskätt põhikooliõpilaste emakeele- ja kirjanduspädevuse ning kommunikatiivsete oskuste arengut. Põhikoolis pannakse alus õpilaste teadmiste ja oskuste, mis hõlmavad keele variante ning lubavad tulevikus toime tulla eriliigiliste tekstide vastuvõtu ja loomisega. Neis õppeainetes omandatakse keele- ja kirjandusteadmisi ning saadakse erinevaid lugemise, kirjutamise ja suhtlemise kogemusi.

III kooliastmes taotletakse, et õpilane väljendub selgelt ja õigesti, keelenormidele vastavalt erinevates suhtlusolukordades. Tõhus ja tulemuslik suhtlemine on keeleteadmisteta võimatu.

Suulise ja kirjaliku suhtluse käigus kujundatakse praktilisi oskusi, mis loovad õpioskuste arenguks olulise põhja. Igapäevaste ja koolikesksete suhtlustoimingute valdamine valmistab õpilast ette iseseisvaks suhtlemiseks keelekeskkonnas. Eneseväljendus, sealhulgas korrektse kirjakeele valdamine laiendab keele individuaalset kasutusvaldkonda. Õpilane peab saama koolist kaasa oskuse arutleda ja selgitada oma seisukohti silmast silma, telefoni, kirja ja e-kirja teel ning internetikeskkonnas.

Teksti vastuvõtt ja mõistmine on aluseks kõikidele õpioskustele, mistõttu III kooliastme lõpuks peab õpilane olema iseseisev ja kriitiline lugeja, et ta saaks edaspidi teha teadlikke ja õigeid valikuid. Tähtis on oskus kasutada teabeallikaid ning leida infot mitmesugustest keskkondadest, kasutades sobivaid digivahendeid ja eri strateegiaid. Seejuures on väga oluline arendada kriitilist mõtlemist, oskust eristada väärinfot ja manipulatsiooni tegelikkusest ning teadlikkust valida teaduspõhiseid infoallikaid.

Tekstiloomes on rõhk kirjutamise protsessil, mitte ainult tulemusel. Tähtis on see, et õpilane järgiks kirjutamise etappe alates ettevalmistamisest kuni lõpptulemuse viimistlemiseni. Õpilane peab kirjutama eesmärgistatult, teadvustades, kellele ja miks ta kirjutab, ning vastavalt sellele järgima tekstiliigile omast keelekasutust. Tekstide vastuvõttu ja kirjalikku loomet lõimitakse õigekeelsusega, see tähendab, et tekstide lugemisel ja kirjutamisel juhitakse pidevalt tähelepanu keelevahenditele, arendamaks õpilase keeleteadlikkust.

Kogu põhikooli vältel kujundatakse õiget ja sidusat kõnet ning rikastatakse õpilase sõnavara. Sammhaaval suureneb iseseisvuse osakaal õppetöös. Et õpilane osaleks aktiivselt ja vahetult õppeprotsessis, peavad keeleõppe tegevused olema mitmekülgsed ja funktsionaalsed. Keeletundides omandatakse konkreetseid keeleteadmisi ja praktilisi oskusi, analüüsitakse loetut ja kuuldut, kujundatakse keelega seotud hoiakuid ja antakse hinnanguid ning tegeldakse loovkirjutamisega. Arendatakse oskust sobivatest allikatest ja keskkondadest infot hankida, seda lugeda ja kriitiliselt hinnata, tekstitöös on oluline ka digitaalse sisu loomine, muutmine ja taasesitamine.

Õppesisu valib aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üld- ja valdkondlikud ning ainealased pädevused oleksid saavutatavad.

III kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud

Õpilane:

- mõistab rahvapärimust ja kultuuri mitmekesisust;
- teadvustab vene keelt kui kogukondliku kultuuri kandjat ja suhtluse vahendit;
- väljendab end selgelt, asjakohaselt ja keeleliselt korrektselt nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- kirjutab eesmärgistatult ja keeleliselt korrektselt eri liiki tekste eri allikate toel ning eri keskkondades;
- kuulab, loeb ja loob eri liiki tekste eesmärgistatult eri keskkondades;
- analüüsib ja hindab kriitiliselt eri liiki suulisi ja kirjalikke tekste, arvestab intellektuaalomandiga;
- tunneb eri laadis ja žanris tekstide ülesehitust ning mõistab nende sisu;
- kujundab lugemise kaudu hoiakuid ja tõekspidamisi,
- arendab lugedes oma sõnavara.

III kooliastme õpitulemused

Õpilane:

- 1) väärtustab vene keelt emakeelena ja ühena maailma keeltest;
- 2) suhtub austusega teiste keelte ja inimeste erinevustesse ning eripärasse;
- 3) arvestab suhtlemisel eesmärki ja olukorda, valdab kõnekultuuri;
- 4) nimetab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt argikeelest;
- 5) järgib kirjutamisel õpitud õigekirjanorme ja keelereegleid;
- 6) kasutab digitaalset kirjaoskust, loob tekste erinevates keskkondades, arvestab suhtlusetiketti;
- 7) annab suulisele või kirjalikule tekstile põhjendatud tagasisidet, väljendab loetu põhjal enda seisukohti ja väärtushoiakuid;
- 8) arutleb eakohastel teemadel, lahendab keelealaseid probleemülesandeid ning osaleb diskussioonis;
- 9) eristab ja analüüsib kuuldu ja loetu põhjal peamist informatsiooni ning olulisi seisukohti;
- 10) teeb kuuldust ja loetust kokkuvõtte nii suuliselt kui ka kirjalikult;
- 11) esitab loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi ning annab hinnanguid;
- 12) sõnastab probleemi, väljendab oma arvamust, esitab argumente ja toob näiteid;
- 13) loeb tabeleid, diagramme, skeeme ja tingtähiseid ning kasutab neid enda koostatud tekstides;
- 14) hindab kriitiliselt suhtlusmooduseid, sh visuaalset, kuuldelist, žestilist ja tekstilist osa;
- 15) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, liigist, eesmärgist, autorist ja suhtlusolukorrast;
- 16) koostab jutustavaid, kirjeldavaid ja arutlevaid tekste ning esitab neid;
- 17) ehitab teksti üles vastuvõtjat arvestades, järjestab ja seostab info loogiliselt ning valdab peamisi tekstisidususvõtteid;

- 18) kirjutab ja valmistub esinemiseks etappide kaupa;
- 19) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne);
- 20) analüüsib enda ja teiste keelevahendite valiku sobivust olukorrast lähtudes;
- 21) vormistab korrektselt eri liiki tekste, arvestab olukorda ja adressaati, järgib keelenorme ja vormistusnõudeid;
- 22) iseloomustab peamisi tekstiliike, nende põhijooni ning kasutamise võimalusi;
- 23) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, -liigist ja autorist;
- 24) leiab õigekirjajuhiseid veebist ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit ja hindab kriitiliselt õigekeelsussoovitusi;
- 25) rikastab lugemise kaudu oma sõnavara ning kasutab mitmekesiseid grammatilisi tarindeid.

III kooliastme õppesisu

Vene keel ühiskonnas. Vene keel maailma teiste keelte seas. Keel kui arenev nähtus: võimalused ja ohud.

Ortoeepia. Sõnarõhu rasked juhud. Ortoeepiasõnastikud.

Morfoloogia. Tegusõna vormid. Kesksõna grammatilised tunnused. Kesksõnaga sõnatühendid. Kesksõna kõnes kasutamise normid. Gerundiumi grammatilised tunnused. Gerundiumiga sõnatühendid. Gerundiumi kõnes/ tekstis kasutamise normid. Eessõnade iseloomustus. Abisõnade iseloomustus.

Süntaks. Sõnade ühendamise normid (leksikaalsed, grammatilised, stilistilised). Aluse tekstifunktsioonid. Õeldise tekstifunktsioonid. Täiend, lisand, sihitis, määruse liigid. Lihtlause laiendamine (lauselühendid, sõnad ja konstruktsioonid, mis lauseliikmete hulka ei kuulu). Kiilsõnad ja kiillaused. Rindlaused, põimlaused, sidesõnata liitlaused. Lausete grammatilised seosed. Otsekõne. Dialoog.

Ortograafia ja interpunktsioon. *HE* kokku- ja lahkukirjutamine kesksõnade ning gerundiumiga. Lauseliikmete kirjavahemärkidega eraldamine. Vahemärgid koondlauses, komplitseeritud lauses. Kirjavahemärgid liitlauses: rindlauses, põimlauses, sidesõnata lauses ning erinevate seoseliikidega liitlauses. Vahemärgid otse kõnega lauses. Vene keele trüki- ja veebisõnastikud. Eessõnade õigekiri.

Suuline ja kirjalik suhtlus. Kirjaliku ja suulise keelekasutuse eripära. Suhtluseesmärkidele sobivate keelendite valimine kõnelemisel ja kirjutamisel. Suhtlemine rühmas, sõna saamine, kõnejärje hoidmine. Rühmas arvamuse avaldamine ja põhjendamine.

Diskussioon. Kompromissi leidmine ning kaaslaste arvamuse täiendamine. Kaaslaste tööle põhjendatud hinnangu andmine. Väitlus, väitluse reeglid. Argumenteerimine, veenmine. Esinemine etteantud teemal. Ettekande ja kõne koostamine, näitlikustamine ja esitamine.

Meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik. Veebisuhtluse eesmärgid, võimalused ja ohud. Veebisuhtluskanalid: jututoad, blogid, vlogid, kommentaarid. Veebis kommenteerimine. Keeleviisakus ja -väärikus. Anonüümsuse mõju keelekasutusele.

Teabeallikad, alustekstid, tekstiloome. Veebist ja trükistest teabe otsimine ning teabeallikate ja info kriitiline hindamine. Teabe talletamine ning süstematiseerimine. Refereerimine ja tsiteerimine. Loov- ja uurimistöö vormistamine: struktuur ja keel. Projekt, teadaanne, avaldus, iseloomustus. Tekstid elektroonilises keskkonnas.

Tekst. Teksti liigid ja teksti stiil. Peamised tekstiliigid (tarbe-, teabe- ja meediatekstitid), nende eesmärgid ning keelekasutus. Tekstid elektroonilises keskkonnas.

Tarbetekstide (juhend, elulookirjeldus, avaldus, seletuskiri) eesmärk, tunnused ja ülesehitus. Tarbetekstidest olulise info leidmine ning selle põhjal järelduste tegemine.

Teabetekstide (õpikutekst, populaarteaduslik tekst) eesmärk, tunnused ning ülesehitus.

Eri liiki tekstide lugemine ja võrdlemine. Teabe ning ilukirjanduse tekstide tõlgendamine, analüüsimine ja hindamine.

Teema käsitlemise fookus ja olulisuse põhjendus avatakse iga suure teemaploki juures.

1.

<p>Õpitulemused Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetses teemaploki jaoks</p>	<p>1) väärtustab vene keelt emakeelena ja ühena maailma keeltest (ценит русский язык как родной язык и как один из мировых языков); 2) suhtub austusega teiste keelte ja inimeste erinevustesse ning eripärase (уважает различия и особенности других языков и народов)</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd) Mis toetavad teema fookust</p>	<p>Emakeel, maailma keeled, keeleline mitmekesisus. Vene keel ühiskonnas. Keel kui arenev nähtus. Rahvusvahelise suhtlemise keel.</p>
<p>Metoodilised soovitus, sh diferentseerimise võimalused Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</p>	<p>Темы: Русский язык в обществе. Русский язык среди других языков мира. Язык как развивающееся явление. Формы и методы работы: Чтение научно-популярных статей о родном языке, его развитии. Чтение и анализ несплошных текстов (схемы, сравнительные диаграммы). Составление опорного конспекта во время или после просмотра видео, заполнение рабочих листов. Работа в группах: составление кластера, плаката. Поиск информации в разных источниках.</p>
<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained. Konkreetsed näited, kuidas lõimingut läbi viia.</p>	<p><i>Интеграция</i> Связь с другими иностранными языками. Определение степени родства языков. Проектная работа или мини-исследование на основе соцопроса: какие родные языки у одноклассников и их родителей, какими иностранными языками владеют одноклассники. <i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие; • культурное самосознание; • информационная среда и использование СМИ; • здоровье и безопасность; • ценности и нравственность. <p><i>Развитие общих компетенций:</i> Развитие культурной и ценностной компетенции – способности осознавать и ценить свою связь с другими людьми, природой, с культурным наследием своей страны, своего народа с наследием других стран и народов, а также с событиями современной культуры; ценить человеческое, культурное и природное разнообразие; осознавать собственные ценности.</p>

<p>Kontroll ja hindamine</p> <p><i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Презентация и сообщение на заданную тему. Оценивание. Критерии оценивания работы в группе. Процессное оценивание умения формулировать чётко проблему, выразить аргументированно свою точку зрения, строить устное высказывание по правилам построения текста с корректным использованием всех изученных языковых единиц. Рефлексия своей деятельности по методике незаконченного предложения: «Сегодня на уроке я...»</p>
--	--

2.

<p>Õpitulemused</p> <p><i>Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetse teemaploki jaoks</i></p>	<p>3) arvestab suhtlemisel eesmärki ja olukorda, valdab kõnekultuuri (при общении учитывает цель и ситуацию, владеет культурой речи); 4) nimetab suulise ja kirjaliku kõne erijooni ning eristab kirjakeelt argikeelest (называет особенности устной и письменной речи и различает книжную и разговорную речь); 7) annab suulisele või kirjalikule tekstile põhjendatud tagasisidet, väljendab loetu põhjal enda seisukohti ja väärtushoiakuid (даёт аргументированную обратную связь по поводу устного или письменного текста, выражает собственные взгляды и ценности на основе прочитанного); 8) arutleb eakohastel teemadel, lahendab keelealaseid probleemülesandeid ning osaleb diskussioonis (обсуждает соответствующие возрасту темы, решает языковые проблемы и участвует в дискуссиях); 12) sõnastab probleemi, väljendab oma arvamust, esitab argumente ja toob näiteid (формулирует проблему, выражает свое мнение, предоставляет аргументы и приводит примеры); 14) hindab kriitiliselt suhtlusmooduseid, sh visuaalset, kuuldelist, žestilist ja tekstilist osa (критически оценивает формы общения, включая визуальную, слуховую, жестовую и текстовую части); 20) analüüsib enda ja teiste keelevahendite valiku sobivust olukorrast lähtudes (анализирует целесообразность выбора своих и чужих языковых средств исходя из ситуации)</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd)</p> <p><i>Mis toetavad teema fookust</i></p>	<p>Suhtlemise eesmärk ja olukord. Kõnekultuur. Ortoeepia. Sõnarõhu rasked juhud. Ortoeepiasõnastikud. Keeleviisakus ja -väärikus. Suuline ja kirjalik suhtlus. Suuline ja kirjalik kõne. Kirjakeel. Argikeel. Suhtlusetikett. Suhtlusmoodused: visuaalne, kuuldeline, žestiline, tekstiline. Keelevahendid. Argument. Erinevad arvamused, enda arvamus. Põhjendatud tagasiside. Kriitiline hindamine, võrdlemine, tõlgendamine, analüüsimine, hindamine. Eneseanalüüs.</p>

<p>Metoodilised soovitud, sh diferentseerimise võimalused</p> <p><i>Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</i></p>	<p>Темы: Устное и письменное общение. Специфика использования письменной и устной речи. Выбор языковых средств в письменной и устной речи в соответствии с целью общения. Групповое общение: умение правильно выбирать момент для высказывания своих мыслей и учитывать очередность. Речевой этикет. Дискуссия. Нахождение компромисса и дополнение мнения партнера. Аргументированная оценка работы одноклассника. Дебаты, правила ведения дебатов. Аргументация, убеждение. Планирование и составление презентации, выбор иллюстративных материалов, выступление. Онлайн-каналы общения: голосовые сообщения, влоги. Безопасность общения в интернете.</p> <p>Формы и методы работы: Беседа об особенностях устного и письменного общения. Анализ устных и письменных примеров разных стилей, но на одну тему. Работа с медиатекстами (видео, радио, голосовые сообщения, статьи с комментариями читателей, подкасты, тексты соцсетей, влоги и др.): анализ звучащего и написанного текста, комментариев, добавление собственного комментария. Создание закрытого чата в учебных целях, где публикуется текст (как учителем, так и учениками) и создаются письменные комментарии к нему. Беседа о правилах комментирования и соблюдении норм языка в публичном пространстве. Проведение мини-проекта в группе / паре по созданию правил безопасного общения в интернете. Представление результатов одноклассникам в виде кластера, плаката, презентации и др. Дискуссия на основе просмотренного или прочитанного материала. Аргументация своего мнения. Поиски компромисса и дополнение высказываний одноклассников. Выполнение работы в группе по анализу видео материала на основе заданий, предложенных учителем. Проведение дебатов по установленным правилам на заданную тему (лингвистическую / литературную / актуальную). Подбор аргументов в группе, подготовка их к представлению. Ролевые игры в парах, группах: возможность проиграть различные ситуации (интервью, общение с незнакомыми людьми в деловой, бытовой или потребительской ситуации и др.).</p> <p>Задание: исходя из цели коммуникации, выбрать оптимальный вариант общения, языковые средства, найти компромисс в случае конфликта, достигнуть коммуникативной цели.</p>
<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained.</p> <p><i>Konkreetsed näited, kuidas lõimingu läbi viia.</i></p>	<p><i>Интеграция</i> Сотрудничество с общественной организацией "Русскоязычный отдел Общества дебатов в Эстонии". Работа с материалами сайта Tagasi kooli.</p> <p><i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие, • информационная среда, • технологии и инновации, • безопасность, • обучение в течение всей жизни. <p><i>Развитие общих компетенций:</i> Развитие <i>социальных компетенций</i>: знать и соблюдать общественные ценности и нормы; уважать правила различных общественных и социальных сред, сотрудничать с другими людьми в разных ситуациях; относиться с пониманием к индивидуальным особенностям людей и учитывать это при общении.</p>

	<p>Развитие <i>дигитальных компетенций</i> - способность использовать как в обучении, гражданской деятельности, так и в социальном общении быстро обновляющиеся цифровые технологии; при помощи цифровых средств находить и сохранять информацию и оценивать её актуальность и достоверность; участвовать в создании и использовании дигитального контента, включая тексты, фотографии, мультимедиа; использовать для решения проблем подходящие цифровые инструменты и методы, общаться и сотрудничать в различных дигитальных средах; быть в курсе опасностей дигитальных сред и быть в состоянии защитить свою приватность, личные данные и идентитет; соблюдать в дигитальной среде те же моральные ценности и принципы, как в повседневной жизни.</p>
<p>Kontroll ja hindamine</p> <p><i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Оценивание выступления, презентации.</p> <p>Процессное оценивание умения формулировать чётко проблему, выражать аргументированно свою точку зрения, строить устное высказывание по правилам построения текста с корректным использованием всех изученных языковых единиц.</p> <p>Рефлексия своей деятельности по методике незаконченного предложения: «Сегодня на уроке я...»</p> <p>Создание собственного письменного текста: сочинения, эссе, отзыва.</p>

3.

<p>Õpitulemused</p> <p><i>Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetse teemaploki jaoks</i></p>	<p>6) kasutab digitaalset kirjaoskust, loob tekste erinevates keskkondades, arvestab suhtlusetiketti (использует цифровую грамотность, создает тексты в разных средах, при общении учитывает правила этикета)</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd)</p> <p><i>Mis toetavad teema fookust</i></p>	<p>Digitaalne kirjaoskus.</p> <p>Veebisuhtluskanalid: jututoad, vlogid, kommentaarid, email.</p>
<p>Metoodilised soovitusel, sh diferentseerimise võimalused</p> <p><i>Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</i></p>	<p>Темы:</p> <p>Текст в электронной среде.</p> <p>Цели, возможности и опасности общения в интернете.</p> <p>Каналы общения в веб-среде: чат, блог, влог, комментарий.</p> <p>Комментирование в веб-среде.</p> <p>Язык вежливости и достоинства.</p> <p>Влияние анонимности на использование языка.</p> <p>Обмен электронной почтой, написание электронного письма и выбор языковых инструментов.</p> <p>Формы и методы работы:</p> <p>Беседа и просмотр видеороликов о поведении в интернете, рисках при общении в электронной среде.</p> <p>Знакомство с правилами этикета во время общения в чате, блоге, влоге, при написании комментариев.</p> <p>Разговор о том, как анонимность влияет на выбор языковых средств.</p> <p>В начале года учителя напоминают правила оформления электронного письма.</p> <p>Часть письменных работ по разным учебным темам ученики могут представлять в электронном виде для закрепления цифровых навыков: Word-документ, Google-документы, по электронной почте, в мессенджере.</p>

	<p>Уроки по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • как создать диаграмму / график в электронном документе; • как анализировать имеющиеся в открытом доступе данные диаграмм / таблиц / схем / графиков; • как правильно оформить ссылку на источник; • как соблюдать авторские права; • как распознавать авторитетный источник (например, работа с академическим порталом www.gramota.ru, с онлайн-словарями) и отличать достоверную информацию от ложной.
<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained.</p> <p><i>Konkreetsed näited, kuidas lõimingut läbi viia.</i></p>	<p><i>Интеграция</i> Навыки, полученные на уроках русского языка, используются при поиске нужного материала в интернете при выполнении различных заданий. Ученики ведут переписку по электронной почте с учителями, другими учениками. Использование знаний, полученных на уроках, в повседневной жизни при общении в социальных сетях, при написании комментариев, ведении блогов и влогов.</p> <p><i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие, • информационная среда, • технологии и инновации, • безопасность, • обучение в течение всей жизни. <p><i>Развитие общих компетенций:</i> <i>Социальная компетенция</i> – способность реализовать себя, действовать как активный, сознательный, полезный и ответственный гражданин. <i>Коммуникативная компетенция</i> – способность ясно, надлежащим образом и вежливо выражать свои мысли как на родном, так и на иностранном языке, учитывая ситуацию и партнеров по общению, безопасность общения; представлять себя, свою точку зрения и обосновывать её; читать и понимать информационные тексты и инструкции.</p> <p><i>Цифровая компетенция</i> - способность использовать как в обучении, гражданской деятельности, так и в социальном общении быстро обновляющиеся цифровые технологии; при помощи цифровых средств находить и сохранять информацию и оценивать её актуальность и достоверность; участвовать в создании и использовании дигитального контента, включая тексты, фотографии, мультимедиа; использовать для решения проблем подходящие цифровые инструменты и методы, общаться и сотрудничать в различных дигитальных средах; быть в курсе опасностей дигитальных сред и быть в состоянии защитить свою приватность, личные данные и идентитет; соблюдать в дигитальной среде те же моральные ценности и принципы, как в повседневной жизни.</p>
<p>Kontroll ja hindamine</p> <p><i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Оценивание работ в электронной среде.</p> <p>Рефлексия собственной деятельности: «Оцени свою работу по 5-балльной шкале».</p> <p>Заполнение кейсов: - облако "тегов". Например, на интерактивной доске можно вывести слайд, где указаны варианты: Сегодня я узнал ... Было трудно... Я понял, что... Я научился... Я смог... Было интересно узнать, что... Меня удивило... Мне захотелось... и т.д.</p>

4.

<p>Õpitulemused Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetses teemaploki jaoks</p>	<p>5) järgib kirjutamisel õpitud õigekirjanorme ja keelereegleid (в письменной речи соблюдает орфографические и пунктуационные нормы языка); 24) leiab õigekirjajuhiseid veebist ning sõna- ja käsiraamatutest, kasutab arvuti õigekirjakorrektorit ja hindab kriitiliselt õigekeelsussoovitusi (находит инструкции по правописанию в интернете, словарях и руководствах, использует компьютерную программу проверки правописания и критически оценивает предложенные варианты написания); 25) rikastab lugemise kaudu oma sõnavara ning kasutab mitmekesiseid grammatilisi tarindeid (обогащает свой словарный запас посредством чтения и использует различные грамматические конструкции)</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd) Mis toetavad teema fookust</p>	<p>Ortograafia. Sidesõna. Tegusõna vormid. Sihilised ja sihitud tegusõnad. Kesksõna. Gerundium. Sõnade ühendamise normid (leksikaalsed, grammatilised, stilistilised). Interpunktatsioon. Koondlause, liitlause, rindlause, põimlause, sidesõnata lauses, eessõnade õigekiri Aluse tekstifunktsioonid. Õeldise tekstifunktsioonid. Täiend, lisand, sihitis, määruse liigid. Lauselühendid, sõnad ja konstruktsioonid, mis lauseliikmete hulka ei kuulu. Kiilsõnad ja kiillauseid. Rindlauseid, põimlauseid, sidesõnata liitlauseid. Lausete grammatilised seosed. Otsekõne. Dialoog. Vene keele trüki- ja veebisõnastikud.</p>
<p>Metoodilised soovitusel, sh diferentseerimise võimalused Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</p>	<p>Темы: Морфология. Переходные и непереходные глаголы. Безличные глаголы. Особые формы глагола: причастие, деепричастие. Классификация союзов. Орфография. Правописание особых форм глагола. НЕ с причастием и деепричастием. Правописание производных предлогов. Синтаксис. Нормы сочетания слов (лексические, грамматические, стилистические). Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Простое и сложное предложение. Второстепенные члены предложения. Осложнение простого предложения. Пунктуация простого предложения. Знаки препинания при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • причастном обороте, • деепричастный обороте, • обособленных определений, приложений, обстоятельствах и дополнениях, • конструкциях с союзом КАК, • однородных членах, обобщающих словах при однородных членах, • вводных словах, словосочетаниях и предложениях, уточняющих конструкциях, • обращениях. <p>Пунктуация в сложном предложении. Знаки препинания</p> <ul style="list-style-type: none"> • в сложносочиненных предложениях, • в сложноподчиненных предложениях, • в бессоюзных сложных предложениях, • в сложных предложениях с разными типами связи, • при прямой речи, • в диалоге. <p>Печатные и электронные словари русского языка.</p>

Формы и методы работы:

Ход изучения темы «Переходные и непереходные глаголы»: проводится наблюдение, сравнение словосочетаний, выделение общих и различных признаков глаголов, формулирование вывода. Наводящие вопросы учителя, например: "Чем похожи и чем отличаются словосочетания? В каком падеже стоят существительные при глаголах?" Ученики на основе наблюдений делают самостоятельный вывод о том, какие глаголы называются переходными, а какие непереходными. Обобщение учителем признаков переходных глаголов.

- Задание на согласование глаголов с именами существительными: например, «Исправь ошибки в предложениях / словосочетаниях» (Его нет дома, пошёл гулять собаку. Няня гуляет ребёнка только по будним дням.)
- Для закрепления темы можно использовать тексты изучаемых в данный момент литературных произведений: какого типа глаголы используются в предложениях / в отрывке текста. Наблюдения за тем, как согласуются слова в предложении.

Темы «Причастие, причастный оборот, обособление определений» объединяются. Ученики должны уметь:

- разделять прилагательные и причастия,
- определять причастие и определяемые слова в предложении,
- согласовывать причастия с определяемыми словами,
- грамотно писать суффиксы причастий и отглагольных прилагательных, НЕ с причастиями,
- находить и выделять при определенных условиях в предложении причастный оборот,
- при определенных условиях обособлять определения, выраженные прилагательными.

Темы «Деепричастие, деепричастный оборот, обособление обстоятельств» объединяются. Ученики должны уметь:

- определять деепричастие в предложении,
- грамотно писать суффиксы деепричастий, НЕ с деепричастиями,
- находить и выделять в предложении деепричастия, деепричастный оборот; знать условия отсутствия запятой.

Виды и формы работы по указанным темам могут быть разнообразными:

- Индивидуальная и групповая работа по распространению причастий и деепричастий зависимыми словами.
- Изучение алгоритма поиска причастного и деепричастного оборота в предложении. В своей дальнейшей работе ученик пользуется данным алгоритмом самостоятельно, обязательно проговаривая вслух все элементы оборотов, чтобы правильно расставить знаки препинания.
- Упражнения по образованию кратких причастий из полных, «перестройка» словосочетаний (например: сделанная работа - работа сделана).
- Приём «четвертый лишний» при различении причастий и отглагольных прилагательных, глаголов и деепричастий.
- Приём «грамматического конструирования» (например: перестраиваем высказывание так, чтобы вместо выделенного фрагмента предложения употреблялся причастный или деепричастный оборот).
- Работа со стихотворением Р. Саути «Лодорский водопад», в котором использовано 52 деепричастия.

Объединяется изучение тем "Производные предлоги" и "Обособление обстоятельств, выраженных словосочетанием с производным предлогом". Знакомство учеников с понятием "производные предлоги", правописанием предлогов. Различение производных предлогов (наречных, именных, глагольных) и самостоятельных частей речи.

Использование производных предлогов в речи для преобразования текста в официально-деловой документ. Задания по замене непроизводных предлогов производными, сравнение стилистической окраски высказывания.

Отработка постановки знаков препинания при обстоятельствах, выраженных оборотами с производными предлогами.

Объединение тем "Грамматическая основа предложения. Подлежащее. Сказуемое", "Односоставное и двусоставное предложение". Изучение темы "Безличные глаголы" соединяется с темой "Односоставные предложения. Безличные предложения". Определяется особенность безличных глаголов, случаи употребления их в речи.

Задания:

- Группировка безличных глаголов по значению: состояние человека и природы.
- «Перевод» предложений с личными глаголами в безличные (например: Наступает вечер. – Вечереет.)
- Поиск безличных предложений в прозаических и поэтических текстах. Определение их роли в тексте.
- Составление собственных текстов с безличными глаголами / предложениями.

Знаки препинания в конструкциях с союзом КАК объединяют темы "Обособление обстоятельств, сравнительный оборот, употребление КАК в сложном предложении, КАК в составных союзах так, как и; как, так и". Работа с карточками, на которых даны отдельные слова, словосочетания, части предложений; из них необходимо сложить предложения разных типов (предложения с прямой и косвенной речью, с однородными членами, вводными конструкциями, осложненное простое, сложное предложение), составление пословиц из отдельных слов, расстановка в них необходимых знаков препинания. Монтаж целого текста. Изучение темы "Сложное предложение" начинается со знакомства с сочинительными и подчинительными союзами. Важно научиться отличать союзы от других частей речи (например: ТОЖЕ / ТО ЖЕ; ТАКЖЕ / ТАК ЖЕ; ЗАТО / ЗА ТО). Сравниваются пары предложений, делаются выводы о слитном и раздельном правописании союзов, местоимений и частиц. Проводится работа по различению ССП и простых предложений с однородными членами, связанными сочинительными союзами, для правильного расставления знаков препинания при одиночных союзах. Рассматриваются случаи отсутствия запятой в ССП, особые случаи постановки точки с запятой, тире. В СПП предложениях отрабатывается навык определения главной и придаточной части с помощью вопроса. Обращаем внимание на подчинительные союзы, указательные слова. Используется прием "грамматического конструирования", при котором сложносочиненное предложение "переводим" в сложноподчиненное с помощью подчинительного союза. Задания по составлению СПП по заданному началу и вопросу, составление предложений по заданной схеме, в которой имеются указательные слова и союзы / союзные слова, или добавление к придаточной части главного предложения. Например: Я должен был выполнить это задание... (для чего? зачем? когда?) или Когда я поехал с родителями на море... СПП с несколькими придаточными не рассматриваются отдельно по типам, но с помощью скобок выделяем главную и придаточные части. В БСП расстановка знаков препинания между частями предложения отрабатывается с опорой на схемы до тех пор, пока это необходимо. Также используется прием "грамматического конструирования", при котором БСП "переводятся" в союзные. Изучение тем "Прямая речь и диалог" можно соединить с темой "Сложноподчиненное предложение". Задания по переводу прямой речи в косвенную. Перевод известных цитат в косвенную речь. Исправление пунктуационных и грамматических ошибок в работах учеников (взаимопроверка) или предложенных учителем предложениях с ошибками.

	<p>Диктанты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обычная диктовка учителем или учеником. • «Плавающий групповой диктант». Класс делится на группы не более 4-х человек, в зависимости от длины текста. Текст вывешивается в классе. Ученики по очереди подходят к тексту и читают по одному предложению. Возвращаются в группу и по памяти диктуют прочитанное. Один член группы записывает предложение, другие корректируют. Если диктующий ученик забыл предложение, он возвращается к тексту, а затем продолжает диктовку. Следующим идет читать предложение второй / третий / четвертый член группы. По окончании диктанта группа сравнивает записанное с оригиналом, исправляет допущенные ошибки. • Выполнение тестовых онлайн-заданий на проверку орфографии и пунктуации. • Работа со словарями: поиск информации в бумажных и в электронных словарях (Gramota.ru); при переводе предложения или фразы с иностранного языка на русский сравнение различных онлайн переводчиков, выбор наиболее приемлемого варианта и при необходимости корректура данного варианта (например, сравнение платформ Neurotõlge, Tilde, Google)
<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained.</p> <p><i>Konkreetsed näited, kuidas lõimingut läbi viia.</i></p>	<p><i>Интеграция</i> Полученные навыки ученики используют при написании работ по всем предметам. Учителя требуют грамотной формулировки ответов.</p> <p><i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие, • информационная среда, • технологии и инновации, • безопасность, • обучение в течение всей жизни. <p><i>Развитие общих компетенций:</i> <i>Познавательная компетенция</i> – способность организовать обучающую среду индивидуально и в группе и получать из данной среды необходимую информацию для обучения; планировать познавательный процесс и следовать намеченному плану; использовать усвоенное в различных ситуациях и при решении проблем. <i>Цифровая компетенция</i> - способность использовать в обучении быстро обновляющиеся цифровые технологии.</p>
<p>Kontroll ja hindamine</p> <p><i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Критерии оценивания диктанта. Критерии оценивания словарного диктанта. Критерии оценивания изложения и собственного текста на основе картинок. Критерии оценивания сочинения. Критерии оценивания создания собственного текста на заданных условиях. Критерии оценивания домашнего задания.</p> <p>Формирующее оценивание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить соответствие созданных текстов заявленным критериям. • оценить степень активности и творческого участия в процессе создания / редактирования / комментирования текста в ходе групповой / проектной деятельности. <p>Рефлексия собственной деятельности: «Оцени свою работу по 5-балльной шкале».</p>

	<p>Заполнение кейсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • облако "тегов". Например, на интерактивной доске можно вывести слайд, где указаны варианты: Сегодня я узнал... Было трудно... Я понял, что... Я научился... Я смог... Было интересно узнать, что... Меня удивило... Мне захотелось... и т.д. Каждый ученик выбирает по 1-2 предложения и заканчивает их. Проводить такую рефлексию можно устно, а можно и письменно на листочках или прямо в тетради. • графический кейс. На доске таблица со знаками: цели урока, + всё понятно, - ничего не понял, ? интересно / хочу знать больше. В таблице цели урока формулируем их с учениками совместно. В конце урока учащиеся плюсууют напротив каждой цели и в той графе, которую они считают более приемлемой. • кейс "Три М". Учащимся предлагается назвать три момента, которые у них получились хорошо в процессе урока, и предложить одно действие, которое улучшит их работу на следующем уроке.
--	---

5.

<p>Õpitulemused <i>Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetses teemaploki jaoks</i></p>	<p>9) eristab ja analüüsib kuuldu ja loetu põhjal peamist informatsiooni ning olulisi seisukohti (на основе услышанного и прочитанного выделяет и анализирует основную информацию и важные точки зрения); 10) teeb kuuldust ja loetust kokkuvõtte nii suuliselt kui ka kirjalikult (обобщает услышанное и прочитанное как устно, так и письменно); 11) esitab loetu põhjal küsimusi, teeb järeldusi ning annab hinnanguid (задает вопросы на основании прочитанного, делает выводы и дает оценки); 13) loeb tabelleid, diagramme, skeeme ja tingtähesid ning kasutab neid enda koostatud tekstides (читает таблицы, диаграммы, схемы и обозначения и использует их в составленных самостоятельно текстах)</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd) <i>Mis toetavad teema fookust</i></p>	<p>Teabeallik. Alustekst. Teabetekst. Meediatekst. Tabel. Diagramm. Skeem. Tingtähesed. Tekstiloome. Kriitiline mõtlemine. Väärinfo. Loov- ja uurimistöö. Refereerimine. Tsiteerimine. Projekt. Teadeanne.</p>
<p>Metoodilised soovituselised, sh diferentseerimise võimalused <i>Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</i></p>	<p>Темы: Источники информации. Поиск информации в интернете и в печати, критическая оценка источников информации. Оригинальный текст. Анализ и критическая оценка источников информации. Потребительский текст. Цель, особенности и структура потребительских текстов. Нахождение важной информации в потребительских текстах и умение сделать выводы по данной информации. Создание несплошного текста. Хранение и систематизация информации. Написание реферата, ссылки и цитирование. Проект, сообщение, характеристика. Оформление творческой и исследовательской работы: структура и язык.</p>

Формы и методы работы:

Ученики исследуют представленные в интернете различные потребительские тексты: статистику, инструкции, вывески, ценники, билеты, объявления и т.д. Анализируют их с помощью вопросов метода "ромашка Блума":

- узнаём новое;
- сопоставляем и проверяем на достоверность знакомую и полученную новую информацию;
- создаём связи между изученной ранее и новой информацией;
- систематизируем все знания по теме;
- применяем знания на практике индивидуально или в группах.

Ученик / группа:

- подбирает самостоятельно тексты такого же типа,
- показывает на практике, как применить инструкцию,
- выполняет задания по графическому рисунку.

Визуализация словесных текстов с помощью ИКТ: подбор / составление таблиц, схем, диаграмм, символов.

Отработка умения читать таблицы, схемы, диаграммы, графики:

- задания по функциональному чтению;
- электронные тесты;
- работа с интерактивными рабочими листами, выполненными учителем на основе Google рисунка по различным темам предметного курса:
 - задания на классификацию;
 - задания на упорядочивание;
 - задания на установление соответствия (связей);
 - задания на восстановление слов, текстов;
- работа с текстом, содержащим статистическую / графическую информацию;
- выполнение грамматических заданий: выделение орфограмм, разбор слова по составу, построение схем предложений.

Оформление творческой и исследовательской работы:

- Введение, цели работы, формулирование гипотезы.
- Теоретическая часть работы (работа с материалами по теме, созданными ранее; критическое оценивание источников, составление реферативной части).
- Практическая часть работы: цели исследования; добавление схем, символов, таблиц и диаграмм; анализ схем, таблиц, диаграмм и формулирование промежуточных выводов.
- Заключение (соединение выводов теоретической и практической части, общие выводы, подтверждение или опровержение гипотезы).

Формирование устойчивого навыка пользоваться условными обозначениями, принятыми в основных разделах языка, и отработка этого навыка с помощью графического диктанта.

	<p>Мини-проект по созданию рефератов / сообщений / презентаций с цитированием авторитетных источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • делим класс на группы; • раздаём группам задание (например, подготовить сообщение "Паспорт слова"); • лидер группы распределяет задания: <ul style="list-style-type: none"> ○ Подобрать и пояснить эпиграф к работе. ○ Раскрыть семантику, структуру лексического значения слова в современном языке (однозначность / многозначность). Слово как маркер национальной культуры ○ Найти и представить этимологию / историю развития слова / изменения значения слова. ○ Выявить словообразовательные связи слова: вхождение в словообразовательное гнездо. ○ Подобрать родственные / однокоренные слова. Составить дерево однокоренных слов. ○ Обозначить парадигматические связи слова: синонимы и антонимы. ○ Найти фразеологизмы, пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые выражения, где используется это слово. ○ Узнать, встречается ли слово в названиях художественных произведений и произведений искусства. ○ Найти место слова в Национальном корпусе русского языка. <p>Создание несплошного текста (анаграммы / ребусы / головоломки):</p> <ul style="list-style-type: none"> • - группа представляет свой материал, комментирует элементы несплошного текста (например, ребусы, диаграммы из Национального корпуса русского языка).
<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained.</p> <p><i>Konkreetsed näited, kuidas lõimingut läbi viia.</i></p>	<p><i>Интеграция</i></p> <p>Полученные навыки используются при написании творческой и исследовательской работы.</p> <p>Теоретические знания применяются на практике при оформлении работ в электронном виде.</p> <p>Оформляются плакаты, в которых используются несплошные тексты.</p> <p>Отрабатываются навыки чтения и анализа графиков, диаграмм, схем.</p> <p><i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие, • информационная среда, • технологии и инновации, • безопасность, • обучение в течение всей жизни. <p><i>Развитие общих компетенций, способностей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать обучающую среду индивидуально и в группе и получать из данной среды необходимую информацию для обучения; • связывать приобретаемые знания с предыдущим учебным опытом; • анализировать собственные знания и умения; • читать и понимать информационные тексты и инструкции; • писать тексты разного типа, используя корректно ссылки; • участвовать в создании и использовании дигитального контента; • ценить грамотность и выразительность языка.
<p>Kontroll ja hindamine</p> <p><i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Процессное оценивание</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменных и устных ответов на проблемный вопрос; • созданных авторских потребительских / несплошных текстов. <p>Обратная связь по работе группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • часть учеников "зеркалит" - что видели, слышали, узнали; • часть учеников даёт позитивную обратную связь; • часть учеников озвучивает объективную критику: что не получилось, что можно было сделать по-другому.

	<p>Формирующее оценивание:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценить соответствие созданных текстов заявленным критериям. оценить степень активности и творческого участия в процессе создания / редактирования / комментирования текста в ходе групповой / проектной деятельности. <p>Рефлексия собственной деятельности: «Оцени свою работу по 5-балльной шкале».</p> <p>Заполнение кейсов: - облако "тегов". Например, на интерактивной доске можно вывести слайд, где указаны варианты: Сегодня я узнал... Было трудно... Я понял, что... Я научился... Я смог... Было интересно узнать, что... Меня удивило... Мне захотелось... и т.д.</p> <p>Каждый ученик выбирает по 1-2 предложения и заканчивает их. Проводить такую рефлексию можно устно, а можно и письменно на листочках или прямо в тетради.</p> <p>- графический кейс. На доске таблица со знаками: цели урока, + всё понятно, - ничего не понял, ? интересно / хочу знать больше. В таблице цели урока формулируем их с учениками совместно. В конце урока учащиеся плюсуяют напротив каждой цели и в той графе, которую они считают более приемлемой.</p> <p>- кейс "Три М". Учащимся предлагается назвать три момента, которые у них получились хорошо в процессе урока, и предложить одно действие, которое улучшит их работу на следующем уроке.</p>
--	---

6.

<p>Õpitulemused <i>Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetsel teemaploki jaoks</i></p>	<p>18) kirjutab ja valmistub esinemiseks etappide kaupa (позапно пишет и готовится к выступлению); 19) esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande ja kõne) (выступает устно (приветствует, берет слово, составляет и произносит краткую презентацию и речь))</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd) <i>Mis toetavad teema fookust</i></p>	<p>Ettekanne. Kõne. Tööetapid. Tervitamine. Esitamine. Sõna võtmine.</p>
<p>Metoodilised soovituselised, sh diferentseerimise võimalused <i>Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</i></p>	<p>Темы: Выступление на заданную тему. Составление презентации и речи выступления, подбор иллюстративного материала, выступление перед аудиторией.</p> <p>Формы и методы работы: Обучение созданию выступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор темы (самостоятельно или совместно с учителем), создание плана выступления, составление плана работы с материалами (определение этапов работы и распределение времени для их выполнения), поиск материалов для выступления (критическое оценивание найденных текстов; выбор информации, которой можно доверять; отбор самого нужного и интересного), подбор или создание иллюстративного материала (визуального или устных примеров из жизни / литературы / общества),

	<ul style="list-style-type: none"> • создание текста / тезисов выступления, работа над стилем и выбором языковых средств, • выбор формы презентации (электронная презентация, плакат, устное выступление и т.д.), • подготовка к выступлению (проговаривание материала, пробное представление), • выступление в классе. <p>Получение обратной связи от учителя и одноклассников: что получилось, что надо исправить, какие советы дать на будущее. Или: аудитория делится на группы, которые дают обратную связь в разном ключе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обобщение выступления: что увидели, услышали и поняли; 2) что в выступлении было хорошо, какие есть удачные находки; 3) критический взгляд на выступление: где были слабые места, которые нужно изменить; советы, как это сделать. <p>Самоанализ.</p> <p>Индивидуальный подход к детям, которые испытывают трудности во время публичных выступлений. Такие ученики</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступают только в составе группы; • записывают голосовое сообщение или видео заранее, дают учителю прослушать / посмотреть; • выступают с сообщением, глядя на какой-то предмет, друга в классе, • выступают в помещении, в котором привыкли находиться, • рассказывают сообщение только учителю.
<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained.</p> <p><i>Konkreetsed näited, kuidas lõimingut läbi viia.</i></p>	<p><i>Интеграция</i></p> <p>Отработка навыка публичного выступления на всех уроках (устный ответ у доски, защита парной / групповой работы, сообщение на заранее заданную тему).</p> <p><i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие, • информационная среда, • технологии и инновации, • безопасность, • обучение в течение всей жизни. <p><i>Развитие общих компетенций, способностей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать обучающую среду индивидуально и в группе и получать из данной среды необходимую информацию для обучения; • связывать приобретаемые знания с предыдущим учебным опытом; • анализировать собственные знания и умения; • читать и понимать информационные тексты и инструкции; • писать тексты разного типа, используя корректно ссылки; • участвовать в создании и использовании дигитального контента; • ценить грамотность и выразительность языка, схем.
<p>Kontroll ja hindamine</p> <p><i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Критерии оценивания устного ответа и презентации.</p> <p>Обратная связь одноклассников и учителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обобщение выступления: что увидели, услышали и поняли; 2) что в выступлении было хорошо, какие есть удачные находки; 3) критический взгляд на выступление: где были слабые места, которые нужно изменить; советы, как это сделать. <p>Формирующее оценивание:</p> <p>Сегодня я узнал...</p> <p>Было трудно...</p> <p>Я понял, что...</p> <p>Я научился...</p> <p>Я смог...</p> <p>Было интересно узнать, что...</p> <p>Меня удивило...</p> <p>Мне захотелось... и т.д.</p>

7.

<p>Õpitulemused <i>Täpsustada kooliastme õpitulemused konkreetsed teemaploki jaoks</i></p>	<p>15) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, liigist, eesmärgist, autorist ja suhtlusolukorrast (знает, что выразительность текста зависит от области употребления, вида, цели, автора текста и коммуникативной ситуации);</p> <p>16) koostab jutustavaid, kirjeldavaid ja arutlevaid tekste ning esitab neid (составляет тексты разных типов: повествование, описание и рассуждение - и представляет их);</p> <p>17) ehitab teksti üles vastuvõtjat arvestades, järjestab ja seostab info loogiliselt ning valdab peamisi tekstisidususvõtteid (строит текст с учетом адресата, логически упорядочивает и связывает информацию, владеет основными приемами связности текста);</p> <p>21) vormistab korrektselt eri liiki tekste, arvestab olukorda ja adressaati, järgib keelenorme ja vormistusnõudeid (правильно оформляет тексты разных типов, учитывает ситуацию и адресата, соблюдает языковые нормы и требования к оформлению);</p> <p>22) iseloomustab peamisi tekstiliike, nende põhijooni ning kasutamise võimalusi (характеризует основные виды текста, их основные особенности и возможности использования);</p> <p>23) teab, et teksti väljenduslaad oleneb teksti kasutusvaldkonnast, -liigist ja autorist (знает, что способ выражения в тексте зависит от области употребления, типа и автора текста).</p>
<p>Mõisted (praktilised tööd) <i>Mis toetavad teema fookust</i></p>	<p>Teksti väljenduslaad. Teksti kasutusvaldkonnad. Suhtlusolukord. Teksti autor. Adressaat. Teksti liigid. Teksti eesmärk. Teksti korrektne vormistamine. Vormistusnõudeid. Keelenormid.</p>
<p>Metoodilised soovituselised, sh diferentseerimise võimalused <i>Mis tegevused või ülesanded aitavad jõuda õpitulemuste saavutamisele; kuidas toetada</i></p>	<p>Темы для изучения: Типы текста и стиль текста. Основные виды потребительских (информационных и медиа) текстов, их назначение и языковое использование. Цели, особенности и структура информационных текстов (учебных, научно-популярных текстов). Цели, особенности и структура служебных текстов (инструкция, объявление, мотивационное письмо, заявление, пояснительная записка). Интерпретация, анализ и оценка информационных и художественных текстов. Чтение и сравнение текстов разных типов.</p> <p>Формы и методы работы: Работу с текстами разных видов рекомендуется перекликать с изучением лингвистических тем. Так, например, при изучении конкретной темы по морфологии, пунктуации используются тексты, где лингвистические задания составляют лишь часть работы, а далее осуществляется функциональное чтение текста, его анализ: определение целей, структуры текста, его стилистических особенностей, области употребления; определение коммуникативной ситуации, в которой данный текст может быть использован. На основе изученных примеров ученики создают собственные тексты. Одна лингвистическая тема может быть связана текстами на одну общую учебную тему. Например, при изучении односоставных предложений рекомендуется обратиться к служебным текстам инструкции, объявления, заявления, пояснительной записки, где такие предложения представлены лучше всего. В начале года учитель напоминает ученикам общие правила оформления текстов, основные приемы связности текста (деление на абзацы, соблюдение структуры текста: введение, основная часть, заключение; корректное использование местоимений, СПП; знаки препинания не переносятся и остаются на предыдущей строке, правила переноса слова).</p>

Знакомство с основными стилистическими чертами идет через сравнение текстов разных стилей на одну тему. Учениками под руководством учителя определяются способы выражения авторской позиции в текстах разных стилей. Чтение и анализ разных информационных и медиатекстов, наблюдение основных черт. Проведение в начале урока устного новостного блока на основе увиденных или прочитанных накануне в СМИ новостей по Эстонии, миру. Для сообщений отбираются темы, актуальные для учеников данного класса и молодежи в целом. Самостоятельное создание устного и письменного блока новостей школы / класса.

Самостоятельная творческая работа:

- составление потребительского текста по предложенным учителем критериям,
- оформление потребительского текста с помощью электронных ресурсов (например, padlet.com).

Функциональное чтение и анализ учебных и научно-популярных текстов. Беседа о языковых средствах для создания информационных текстов. На основе полученного опыта ученики сами создают учебные и научно-популярные тексты. Создание сообщений на темы, связанные с лингвистикой - использование метода "перевернутого класса": группа учеников самостоятельно разбирает лингвистическую тему и представляет её на следующем уроке одноклассникам. Учитель обязательно указывает источники информации.

Виды пересечения лингвистических тем и создания своего текста:

- Описание картинки с использованием 4-5 предложений, в которых есть причастные и деепричастные обороты, причастия и деепричастия;
- описание картинки с использованием назывных предложений;
- составление устного диалога на заданную тему, оформление диалога на письме;
- создание текста сообщения в соц.сетях с использованием неполных предложений;
- образование причастий от предложенных глаголов, составление связного текста-повествования с данными причастиями;
- замена предложений с однородными сказуемыми, выраженными глаголами, на предложения с деепричастиями.

Создание коротких текстов разного типа с данными предложениями.

- Написание заявления и объяснительной записки с использованием обстоятельств, выраженных конструкциями с производными предлогами.
- Изложение с опорой или без опоры на ключевые слова.
- Создание эссе / сочинения, в основе которого лежит текст-описание с использованием безличных конструкций, односоставных предложений в составе сложных.

Работа с деформированным текстом:

В парах / группах осуществляется деление текста, который напечатан без пробелов, на слова, предложения, абзацы. Данную работу можно выполнять в электронном формате и на бумаге.

Распространение текста за счет включения в него сложных предложений (либо заранее предложенных, либо придуманных учениками).

Сокращение абзацев в тексте до одного или нескольких простых предложений.

Обсуждение прочитанного в группах по заданным вопросам.

Самостоятельное формулирование аналитических вопросов учениками как в групповой работе, так и индивидуально.

Сочинение по плану, отзыв, эссе.

Составление синквейна.

Проводится работа по формированию таких умений, как

- вычлнить в тексте тематические линии,
- выбрать из текста материал на заданную тему,
- систематизировать материал под определенным углом зрения (исключение или обобщение подробностей, деталей и составление нового текста).

<p>Lõimingu võimalused: üldpädevused, läbivad teemad, teised õppeained. <i>Konkreetsed näited, kuidas lõimingut läbi viia.</i></p>	<p><i>Интеграция</i> При подборе текстов в различных стилях используются материалы других учебных предметов: литературы, истории, искусства, обществоведения. <i>Сквозные темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • окружающая среда и устойчивое развитие, • информационная среда, • технологии и инновации, • безопасность, • обучение в течение всей жизни. <p><i>Развитие общих компетенций, способностей</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать обучающую среду индивидуально и в группе и получать из данной среды необходимую информацию для обучения; • связывать приобретаемые знания с предыдущим учебным опытом; • анализировать собственные знания и умения; • читать и понимать информационные тексты и инструкции; • писать тексты разного типа, используя корректно ссылки; • участвовать в создании и использовании дигитального контента; • ценить грамотность и выразительность языка.
<p>Kontroll ja hindamine <i>Kuidas, mis ülesande või tegevuse kaudu kontrollida, et õpitulemus on saavutatud</i></p>	<p>Оценка работы с аудио- и видеотекстами. Критерии оценивания создания собственного текста на заданных условиях.</p>